



## FORMAT LAPORAN VISITASI DEWAN

<b>Nama Dewan</b>		<b>No. rapat</b>	
<b>Tempat rapat</b>		<b>Tanggal</b>	
<b>Pemimpin Rohani</b>		<b>Hari</b>	
<b>Ketua</b>		<b>Waktu</b>	

Bubuhkan tanda **V** dalam kolom yang tersedia jika dilakukan dan tanda **X** jika tidak dilakukan.

No	Hal yang disurvevansi	V/X	Keterangan
1	Setting altar		
2	Doa pembukaan dan Rosario		
3	Bacaan Rohani		
4	Pembacaan Notulen		
5	Laporan bendahara		
	Saldo akhir		
	Iuran ke senatus		
	Audit tahunan		Ya/Tidak
6	Surat menyurat		
7	Laporan tahunan presidium		
8	Laporan dewan yang dibacakan *		
9	Visitasi yang dilakukan		
10	Catena dan Alokusio		
11	Laporan dewan lebih tinggi** (Senatus/Regia/Komisium)		
12	Tugas Perluasan		
13	Rencana kerja ke depan		
14	Saran dan masukan dari visitor		
15	Doa penutup, doa Beatifikasi Frank Duff		
Visitasi oleh		Tanda tangan	

Catatan: **\*jika yang disurvevansi Komisium/Regia, \*\* Jika ada hasil rapat bulanan dewan yang harus disampaikan kepada anggota**